

Abrechnung einer Kinder- und Jugendfreizeit



Bund kultureller Jugend

Jugendverband der Hessischen Vereinigung
für Tanz- und Trachtenpflege e.V.

Verein und Bezirk _____

Vorsitzende/r _____

Jugendgruppe _____

Jugendleiter/in _____

Anschrift _____

Telefon und E-Mail _____

Kontoinhaber/in _____

IBAN _____

Reiseziel / Route _____

Dauer d. Freizeit von _____ bis _____ davon _____ Programmtage

Teilnehmer Insgesamt _____ mit _____ Betreuern

davon _____ 7-13-jährige und _____ 14-26-jährige Teilnehmer/innen

Finanzierung

Teilnehmerbeiträge	_____ EUR	Fahrtkosten	_____ EUR
Eigenleistung des Vereins	_____ EUR	Unterkunft	_____ EUR
Gemeinde- / Stadtzuschuss	_____ EUR	Verpflegung	_____ EUR
Kreiszuschuss	_____ EUR	_____	_____ EUR
BkJ-Zuschuss	_____ EUR	_____	_____ EUR
Gesamteinnahmen	_____ EUR	= Gesamtausgaben	_____ EUR

Anlage I: Zahlungsbelege Bitte alle Rechnungen und Zahlungsbelege im Original anhängen.

Anlage II: Teilnehmerliste Bitte vollständige Teilnehmerliste anhängen.

☐ Programm, Berichte oder Presseartikel sind beigelegt.

Die Antragsteller unterzeichnen für die sachliche und rechnerische Richtigkeit aller Angaben.

Datum _____ Unterschrift Jugendleiter/in _____ Unterschrift Vorsitzende/r _____

Ansprechpartner

Landesjugendkassenwart
Landesjugendwart

ljkw@bkj-hessen.de
ljw@bkj-hessen.de



Anlage I: Zahlungsbeleg

Verein und Bezirk _____

Beleg-Nr.	Beschreibung / Zahlungsempfänger	Preis (EUR)
-----------	----------------------------------	-------------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____ Datum	_____ Unterschrift Jugendleiter/in
----------------	---------------------------------------

Sachlich und rechnerisch richtig.

_____ Datum	_____ Unterschrift Gruppenleiter/in	_____ Datum	_____ Unterschrift Kassenwart/in
----------------	--	----------------	-------------------------------------



Anlage II: Teilnehmerliste

Freizeit / Begegnung _____

Ort und Datum _____

[illegible]